

**GHVHS**  
**Orange/Catskill Regional Medical Center**  
**Orange/Catskill Regional Medical Group**

Política y procedimiento

**Manual:** Crédito y cobranza

**Sección:**

Política No.:	
ASUNTO: Política de cobranza para pacientes que pagan por cuenta propia	
Implementación: 03/01	Acuerdo: Directores, acceso de pacientes <i>Administrador, ciclo de ingresos</i>
Modificaciones: 3/04, 4/05, 6/11, 4/16, 8/17, 10/17, 11/18	
Revisiones: 3/03, 3/06, 3/07, 3/09, 10/11, 2/14, 10/17	
Iniciador: Director – Crédito y Cobranza	
Aprobación: Vicepresidente de Finanzas	
Anexo(s):	

**POLÍTICA:**

Esta política cubre la cobranza de personas que pagan por cuenta propia tanto para pacientes no asegurados como para pacientes con seguro, incluyendo los copagos, coaseguros y deducibles.

**PROPÓSITO:**

Maximizar las recaudaciones al garantizar los pagos y establecer las condiciones de pago para los saldos adeudados. Ayudar a identificar las fuentes de pago, tales como establecer acuerdos de pago o asistencia financiera para las personas que califiquen.

**PROCEDIMIENTOS:**

- Los planes de pago están disponibles para los pacientes
- Los descuentos por pago inmediato están disponibles cuando se paga el saldo completo el mismo día
- Se les pedirá a los pacientes que hagan acuerdos de pago satisfactorios y/o solicitud exitosa de ayuda financiera si tienen cuentas por cobrar activas.

Las siguientes opciones están disponibles para los pacientes:

- Efectivo, tarjeta de débito, cheque o tarjeta de crédito.
- Acuerdos de pago.
- Descuento por pago inmediato
- Solicitudes a organizaciones de caridad.

Habrá un cargo de \$20 por cheques sin fondos devueltos.

Las cuentas de los pacientes empleados del GHVHS se manejarán de manera consistente con la expectativa financiera de cualquier otro paciente del GHVHS.

GHVHS  
Orange/Catskill Regional Medical Center  
Orange/Catskill Regional Medical Group

**Proceso de cobranza:**

El Departamento de Crédito y Cobranza intentará cobrar todas las deudas por medio de estados de cuenta mensuales, llamadas telefónicas y/o cartas de cobro durante 120 días a partir de la fecha del 1er estado de cuenta. Las reglas del programa EPIC conducirán las cuentas no resueltas a una agencia de cobro externa para un seguimiento continuo. Los representantes de crédito van a:

- Solicitar el pago en su totalidad.
- Si el pago completo no es posible, se ofrecerá la opción de acuerdo de pagos.
- Si el paciente no puede pagar, se le ofrecerá el programa de ayuda financiera.

Rango de Equilibrio	Total de llamadas	Llamadas mayores	Letras Totales	Tiempo de letras	Llamadas
\$10.00-150.00	2	0	4	Day 1,30,60 and 90	Las llamadas comienzan 31 días a partir de la fecha de carga.
\$ 150.00 y mayores	5	3	4	Day 1,30,60 and 90	Las llamadas comienzan 31 días a partir de la fecha de carga.

Las cuentas que tienen pagos dentro de los 45 días a partir de la fecha publicada no se referirán a la agencia.

Referencias:

- Política de cobranza previa al servicio y al punto de servicio (POS, por sus siglas en inglés).
- Política de arreglo de pago
- Política de ayuda financiera
- Política de referencia a la agencia de cobranza