

**GHVHS**  
**Orange/Catskill Regional Medical Center**  
**Orange/Catskill Regional Medical Group**

<b>ASUNTO: Derivación a la agencia de cobranza</b>	
<b>Implementación:</b>	<b>Acuerdo:</b>
<b>Modificaciones: 10/92, 3/93, 3/95, 8/96, 2/2003, 6/2011, 8/2017, 10/2017, 2018</b>	
<b>Revisiones: 4/84, 5/89, 3/94, 8/95, 10/97, 9/98, 1/99, 3/2001, 3/2006, 3/2009, 2/2016, 11/2017, 3/2018</b>	
<b>Iniciador: Director - Crédito y Cobranza</b>	
<b>Aprobación: Vicepresidente de Finanzas</b>	

**PROPÓSITO:**

Después de que se hayan agotado todos los esfuerzos para obtener pagos y/o acuerdos de pago según lo establecido en la política de "Cobranza de Saldos del Paciente", y el responsable sigue sin pagar el saldo pendiente, la cuenta se remite a una agencia de cobranza externa.

**PROCEDIMIENTOS:**

- a. Las cuentas que permanecen sin pagar y que no están en el proceso de solicitud a organizaciones caritativas; y que después de un esfuerzo de cobranza de un mínimo de 120 días y/o que no se haya remitido el pago dentro de los 45 días como se describe en la política de "Cobranza de Saldos de Pacientes" se remitirán a una agencia de cobranza externa y estarán sujetas a medidas extraordinarias de cobranza (ECAs, por sus siglas en inglés). Las cuentas serán divididas alfabéticamente y asignadas a las agencias. Vea la lista de agencias en el Anexo A.
- b. Al final de cada mes se generará una lista de deudas previas a vencimiento y se revisarán, antes de remitirlas a una agencia, las de aquellos pacientes que tengan Medicaid activo y que no figura en sus cuentas.
- c. Después de que la agencia principal de deudas incobrables haya trabajado en la cuenta durante 180 días sin éxito, las cuentas se devuelven a la instalación como cuentas incobrables. Las agencias marcarán las cuentas incobrables de Medicare para hacer una revisión para el informe de costos de deudas incobrables.
- d. Todos los pagos hechos por los pacientes después de que la cuenta ha sido condonada como deuda incobrable, se considerarán como recaudaciones y se anotarán en la hoja de cálculo anual para el informe de costos.
- e. Todas las recomendaciones de litigios de parte de la agencia se revisan para comprobar su exactitud. No se lleva a cabo ningún litigio en ninguna de las cuentas antes de la remisión a la agencia. Cualquier cambio en una cuenta será notificado a la agencia.
- f. Las agencias reportarán todos los saldos de más de \$100 a una agencia principal de crédito. En el momento en que la cuenta se devuelva a GHVHS como incobrable, la cuenta será retirada de las principales agencias de crédito. Los saldos de \$50 y más en las cuentas de un grupo médico se reportan a las agencias de crédito.
- g. ECAs (medidas extraordinarias de cobranza) incluyen:
  - a. Embargo de salario
  - b. Poner gravámenes en la propiedad
  - c. Adoptar medidas legales

**GHVHS**  
**Orange/Catskill Regional Medical Center**  
**Orange/Catskill Regional Medical Group**

- h. Se realizará una conciliación mensual entre las cuentas por cobrar abiertas del hospital y las cuentas por cobrar abiertas de las agencias de cobranza.
- i. Cada mes, las agencias de cobranza remitirán listas detalladas de cuentas pagadas y cuentas incobrables para cerrarlas.  
Anexo A: Lista de agencias

**Orange Regional Medical Center & Orange Regional Medical Group**

Agencias primarias de deudas incobrables

A-L – Transcontinental  
M-Z – M.L. Zager, P.C.

Agencias secundarias de deudas incobrables

Todas las cuentas - Merchants Association Collection Division (MACD)

**Catskill Regional Medical Center & Catskill Regional Medical Group**

Agencias primarias de deudas incobrables

A-L – M.L. Zager, P.C.  
M-Z – Collection Bureau of Hudson Valley (CBHV)

Agencias secundarias de deudas incobrables

Todas las cuentas - Merchants Association Collection Division (MACD)